

AAKANKSHA PATIL

+33(0) 759547960 | patilaakanksha7@gmail.com | [LinkedIN](#) | Paris, France

Visa valide jusqu'à 24 février 2029



EDUCATION

Programme Grande École
Masters' in Management

NEOMA Business School,
2025 - 2028

Bachelor of Commerce
B.Y.K College of
Commerce, 2024

COMPÉTENCES

- Marketing & communication
- Stratégie de contenu
- Social Media
- Gestion de projet événementiel
- Coordination de prestataires
- Veille & benchmark

OUTILS

- Microsoft Office
- Canva
- CapCut
- Adobe Creative Suite

SAVOIR - ÊTRE

- Créativité
- Organisation
- Proactivité
- Adaptabilité

CENTRES D'INTÉRÊT

- Création de contenu digital
- Peinture
- Voyages

PROFIL

Étudiante en M1 à NEOMA Business School, actuellement en année de césure, j'ai acquis une première expérience en marketing et communication chez AON. Curieuse, créative et organisée, je suis à la recherche d'un stage de 6 mois, de janvier à juin 2027, en marketing, en communication ou en événementiel, en agence ou en entreprise, avec l'envie de découvrir de nouveaux univers et de contribuer à des projets à forte dimension créative. *Référence sur demande*

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stagiaire Marketing & Communication | AON

Juil 2026 - Déc 2026

Équipe Talent & Rewards – Paris, France

- **Rédaction de contenus éditoriaux et de communiqués de presse** sur les Life Sciences, les tendances de rémunération, la transparence salariale et les évolutions du marché de l'emploi.
- **Création de synthèses, infographies, brochures et présentations** destinées aux clients, prospects et appels d'offres.
- **Co-organisation d'un événement client réunissant 70 participants** dans les locaux d'Aon : coordination logistique, gestion des invitations, préparation des supports et accompagnement le jour J.
- **Participation à l'organisation d'un atelier Compensation & Benefits** chez un client FinTech, en coordination avec les consultants et les différentes parties prenantes.

Responsable Événementiel | NEOMA Business School

Oct 2025 - Déc 2026

Bureau des internationaux – Reims, France

- **Pilotage de A à Z d'événements multiculturels**, dont les journées d'intégration accueillant plus de 400 étudiants internationaux : conception, planification, logistique, coordination des prestataires et suivi budgétaire.
- **Management d'un pôle événementiel de 26 membres, en collaboration avec une core team de 7 personnes** : briefs, répartition des missions et coordination des équipes.
- **Conception d'activités et d'expériences engageantes adaptées** à un public international, de l'idéation à la mise en œuvre opérationnelle.
- **Supervision des événements le jour J, coordination des parties prenantes et gestion des imprévus** afin de garantir une exécution fluide et dans les délais.

Co-fondatrice | ND's Creative Art Group

Juin 2022 - Présent

Institut d'art – Nashik, Inde | En ligne

- **Pilotage de la stratégie social media et de la création de contenus**, contribuant au développement d'une communauté de **12 000+ abonnés** et à des Réels atteignant jusqu'à **1 million de vues**.
- **Coordination de l'équipe marketing et du calendrier éditorial** : planification des contenus, répartition des missions et suivi de la cohérence de l'identité de marque.
- **Conception et organisation de workshops et d'événements sur mesure pour particuliers et entreprises**.
- **Réalisation de benchmarks et d'analyses concurrentielles** afin d'identifier les tendances du marché, les opportunités de communication et de nouveaux leviers de développement.